ЯМАЛАВТОДОР
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

ОГРН: 1168901052715, ИНН: 8901033694
КПП: 890101001, ОКПО: 71215508

+7 (34922) 4-26-26, office@yamalavtodor.ru
629003, Россия, ЯНАО, г. Салехард, ул. Обская, д. 35

№11/22-10/26 от 22.10.2026

Руководителям (по списку)

# Запрос ценового предложения

Акционерное общество «Ямалавтодор» планирует заключение договора на оказание клининговых услуг помещений Муравленковского филиала АО «Ямалавтодор».

Прошу Вас направить информацию о стоимости и условиях услуг согласно Технического задания (Приложение№1) на адрес электронной почты – a.adzhibayranova@yamalavtodor.ru.

Место оказания услуг: ЯНАО, г. Муравленко, ул. Губкина 61, производственная база АО "Ямалавтодор".

Специалист по снабжению А.И. Аджибайранова

Аджибайранова Альбина Ивановна,
Специалист по снабжению,
8(34938)2-90-94, т.8(922)0975903 a.adzhibayranova@yamalavtodor.ru

Приложение № 1

**Техническое задание**

на оказание услуг по уборке служебных помещений

Муравленковского филиала АО "Ямалавтодор".

**1. Требование к качеству и организации оказания услуг по комплексной уборке**

1.1. Требования к качеству оказываемых услуг - в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки-клининговые услуги», и другими нормативными документами.

1.2. Требования к безопасности согласно ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».

1.3. Исполнитель, осуществляющий комплексную уборку помещений, должен обеспечить систему контроля качества.

1.4. При оказании услуг Исполнитель должен использовать сертифицированные химические средства, расходные материалы. Отечественная продукция должна соответствовать ГОСТ.

1.5. Оказание услуг производится с использованием сертифицированного и исправного инструмента и оборудования.

1.6. Продукция с просроченным сроком годности не допускается к использованию

1.7. На объектах должна быть организована бесперебойная работа персонала по комплексной уборке помещений с использованием расходных материалов, инвентаря, оборудования, инструмента, иного оборудования и материалов высокого качества, соответствующего современным требованиям такого рода услуг.

1.8. Исполнитель должен назначить ответственного представителя, ответственного за координацию и деятельность персонала в процессе оказание услуг по комплексной уборке.

1.9. Ответственный представитель Исполнителя обеспечивает ежедневный контроль за производственной деятельностью персонала по качественному оказанию услуг.

1.10. Ответственный представитель Исполнителя ежедневно должен информировать Заказчика о состоянии чистоты и порядка, наличия и обеспечения расходными материалами и о других вопросах, возникающих в ходе выполнения работ по комплексной уборке.

1.11. Исполнителем должны приниматься самостоятельные меры по устранению нарушений в ходе исполнения условий Контракта по наведению чистоты и порядка.

1.12. Исполнитель должен обеспечить персонал, осуществляющий непосредственно комплексную уборку на объектах спецодеждой.

1.13. Поставка всех расходных материалов, инвентаря, спецодежды, оборудования и материалов, инструмента и иной техники, требующейся для оказания услуг, химических средств, для уборки, **поставляется за счет Исполнителя.**

1.14. Санузлы должны быть обеспечены ежедневно, освежителями воздуха, жидким мылом, ершиками для чистки унитазов**.**

1.15. Исполнитель должен обеспечить уборку помещений после осуществления ремонта служебных и производственных помещений.

1.16. Мусор, образовавшийся после уборки помещений, должен убираться в специализированные мусорные мешки (целлофановые, бумажные и т.д.) и незамедлительно выноситься в мусорный контейнер.

1.17. Исполнитель должен нести ответственность за соблюдение персоналом правил техники безопасности, пожарной безопасности и поведения при выполнении работ по комплексной уборке.

1.18. Исполнитель должен нести материальную ответственность за порчу имущества Заказчика при выполнении обязанностей по комплексной уборке.

1.19. Исполнитель должен пользоваться с разумной экономичностью предоставляемыми Муниципальным заказчиком электроэнергией, водой и другими ресурсами.

1.20. Исполнитель должен предупреждать об обнаружении возможных неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в результате оказания услуг и приостановить их оказание до получения соответствующих указаний.

1.21. В случаях возникновения аварийных ситуаций (потоп, пожар и др.) Исполнитель по поручению Заказчика в течение 30 минут организовывает мобильную бригаду и немедленно проводит мероприятия по локализации последствий аварий и уборке помещений.

1.22. Исполнитель должен предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по комплексной уборке.

1.23. Исполнитель должен в кратчайший срок принимать меры за свой счет по устранению предъявленных претензий.

1.24. Исполнитель должен обеспечить полную комплектацию персонала и непрерывность работы в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь увольнение и др.).

1.25. Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику об изменении персонала Исполнителя, осуществляющего комплексную уборку и в письменном виде подавать заявку на изменения в составе персонала

и проход в здание.

## 2. Сроки и место оказания услуг

2.1. **С даты заключения договора по 31.11.2027 г.**

2.2. Оказание услуг проводится по следующему адресу Заказчика:

- ЯНАО, г. Муравленко, ул. Губкина 61, производственная база АО "Ямалавтодор".

2.3. Основные показатели объекта:

- здание АБК: число этажей: 1; (площадь уборки составляет 190,8 м², все помещения в здании).
- РММ: число этажей:2; (площадь уборки составляет 137,5 м².

1 этаж -7,8 м²-это умывальник, санузел

2 этаж-129,7 м² — это кабинет механиков, кабинет начальника участка, помещение раздевалки, кабинет заведующего клада, кабинет диспетчера, кабинет фельдшера.

- Гаражный бокс: число этажей 1; площадь уборки составляет 48,6 м²

## 3. Виды услуг и работ, которые необходимо проводить в соответствии с техническим заданием

3.1. Услуги будут оказываться на действующем объекте и должны оказываться с условием соблюдения внутреннего распорядка учреждения (8.00 ч. -18.00 ч.).

**Исполнитель обязуется обеспечить присутствие на объекте Заказчика минимум одного работника уборочной бригады (дежурного работника) в течение рабочего дня предприятия, с момента открытия и до момента закрытия офиса/объекта».**

- Периодичность уборки - 6 раз в неделю, с 8 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин, включает в себя одноразовую уборку в любое время режима работы, кроме отдельных поручений, согласованных с руководством филиала.

3.1.1. Поддержание чистоты остекления и пола входных групп с применением специального оборудования и специальных химических средств.

3.1.2. Удаление мелкого бытового мусора с поверхности твердого пола при помощи ручного инвентаря, ручная влажная уборка в труднодоступных местах, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки и т.д.) с твердых полов, удаление пыли с подоконников, сухая протирка выключателей и розеток

3.1.3. Поддержание чистоты твёрдого пола помещений с применением специальных химических средств.

3.1.4. Поддержание чистоты внутренних стеклянных и зеркальных поверхностей с применением протирочных материалов и специальных химических средств.

3.1.5. Поддержание чистоты поверхностей стен с применением специального оборудования и специальных химических средств, влажная уборка вертикальных поверхностей, стен и дверей, удаление следов обуви на вертикальных поверхностях.

3.1.6. Поддержание чистоты лестниц и лестничных пролётов с применением специальных химических средств.

3.1.7. Сбор мусора из урн с заменой одноразовых полиэтиленовых пакетов и вынос мусора в контейнер (полиэтиленовые пакеты приобретаются Исполнителем и выдаются по мере необходимости).

3.1.8. Поддержание чистоты всех поверхностей в помещениях санузлов, с удалением локальных загрязнений с поверхности пола, стен, элементов сантехники, дверей и дверных ручек, зеркальных поверхностей с применением специального оборудования, протирочных материалов и специальных химических средств.

3.1.9. Контроль и поддержание наличия в санузлах жидкого мыла, кускового мыла, туалетной бумаги, исправных бумагодержателей, мыльниц, освежителей воздуха (приобретается Исполнителем и выдаётся по мере необходимости).

3.1.10. Оказание других услуг по письменной заявке Заказчика.

3.1.11. Влажная уборка лестничных маршей, площадок, коридоров, тамбуров, туалетных комнат один раз в день.

3.1.12. Мытье всей поверхности твердого пола с применением специального оборудования и специальных химических средств.

3.1.13. Мытье лестниц и лестничных пролётов с применением специального оборудования и специальных химических средств.

3.1.14. Удаление загрязнений и пыли с ножек стульев и кресел с использованием специальных химических средств.

3.1.15. Удаление локальных загрязнений с поверхности стен с применением специального оборудования и специальных химических средств.

3.1.16. Удаление пыли и появившихся загрязнений со всех внутренних зеркальных и стеклянных поверхностей с использованием специального оборудования и специальных химических средств.

3.1.17. Удаление пыли, загрязнений с подоконников, межоконных пространств, оконных откосов.

3.1.18. Удаление пыли и загрязнений с металлических оконных решеток.

**3.2. Перечень работ, проводимых один раз в неделю:**

3.2.1. Поддержание чистоты полов под тумбами (влажная уборка).

3.2.2. Удаление паутины, пыли на окнах, стенах, радиаторах, в углах, вентиляционных решеток, карнизов с других предметов и мест.

3.2.4. Мытье дверей.

3.2.5. Мойка мусорных урн и корзин;

3.2.6. Мойка и дезинфекция стен в санузлах на высоте до 1,5 метров

**3.3. Перечень работ, проводимых один раз в месяц:**

3.3.2. Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стеклах.

## 4. Периодические работы

**4.1. Перечень работ, проводимых по заявкам заказчика:**

4.1.1. Генеральная уборка помещений.

**5. Основной перечень работ, необходимый для качественного оказания услуг:**

| № п/п | Объект работы | Вид уборки | Периодичность выполнения работ |
|---|---|---|---|
| 1 | **Полы** | Мытье | Ежедневно |
| **2** | **Окрашенные поверхности:** | Влажная протирка | Ежедневно |
| | двери | | |
| | оконные блоки с подоконниками | Влажная протирка | 2 раза в неделю |
| | отопительные приборы (радиаторы) | Влажная протирка | 1 раз в неделю |
| | стены | Влажная протирка | 1 раз в 3месяца |
| | потолок | Обметание пыли | 1 раз в 3месяца |
| **3** | **Санитарный узел**: | Влажная протирка | Ежедневно |
| | полы | Мытьё | Ежедневно |
| | раковины, унитазы, душевые кабинки | Чистка, мытьё | Ежедневно |
| | стены, двери | Влажная протирка | 1 раз в неделю |
| | | Мытье | 2 раза в месяц |
| | урны, корзины | Опорожнение | Ежедневно |
| **4** | **Комната приема пищи** | Влажная протирка | Ежедневно |
| | столы, раковины, плиты | Влажная протирка | Ежедневно |
| | холодильники | Мытье | 1 раз в месяц |
| | корзины | Опорожнение | Ежедневно |
| | полы | Мытье | Ежедневно |
| **5** | **Мытье окон** (открывающихся вовнутрь) | Мытье | 1 раз в 5 месяцев |